

# STATUT

## Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku



Uchwała Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku

DYREKTOR  
*mgr Dariusz Wolan*

# Spis treści

<b>Rozdział 1</b> .....	
Informacje o zespole.....	3
<b>Rozdział 2</b> .....	
Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowania mieniem.....	3
<b>Rozdział 3</b> .....	
Cele i zadania Zespołu.....	4
<b>Rozdział 4</b> .....	
Dyrektor Zespołu oraz sposób funkcjonowania organów wchodzących w skład Zespołu.....	4
<b>Rozdział 5</b> .....	
Pracownicy Zespołu.....	5
<b>Rozdział 6</b> .....	
Postanowienia końcowe.....	6

## Rozdział 1

### INFORMACJE O ZESPOLE

#### §1.

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną ministra właściwego ds. rolnictwa powołaną w celu wspólnego zarządzania systemem oświaty.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Technikum w Potoczku imienia Powstańców Styczniowych;
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia imienia Powstańców Styczniowych;
  - 3) Branżowa Szkoła II Stopnia w Potoczku;
  - 4) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Potoczku
3. Funkcjonowanie szkół wchodzących w skład zespołu określają ich statuty.
4. Zespół posiada:
  - 1) gospodarstwo rolne, które jest warsztatem szkolnym i stanowi uzupełnienie bazy szkolenia praktycznego;
  - 2) pełnowymiarową halę sportową z przeznaczeniem do korzystania przez uczniów;
  - 3) kompleks warsztatów i pracowni szkolnych.
5. Zasady funkcjonowania gospodarstwa rolnego określa regulamin.
6. Zasady funkcjonowania warsztatów i pracowni szkolnych określają ich regulaminy.
7. Sposób korzystania z hali sportowej określa odrębny dokument.
8. Siedzibą Zespołu jest budynek w miejscowości Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki, powiat janowski.
9. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku 23-313 Potok Wielki, woj. lubelskie tel./fax 015 87 40 268 NIP 862-10-07-586, REGON 000097778.
10. Zespół posiada sztandar, godło, oraz ceremoniał szkolny.
11. Ceremoniał szkolny stanowi odrębny dokument.

## Rozdział 2

### ZASADY PROWADZENIA GOSPODARKI FINANSOWEJ I GOSPODAROWANIA MIENIEM

#### §2.

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu państwa, a pobrane dochody odprowadza bezpośrednio na rachunek budżetu państwa.
2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek systemu oświaty wchodzących w skład zespołu;
  - 1) szczegółowe zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i gospodarowania mieniem określa ustawa o finansach publicznych i przepisy prawa oświatowego.
  - 2) w Zespole obowiązuje jednolity plan kont dla jednostek sektora finansów publicznych, który uwzględnia zasady określone w przepisach ustawy o rachunkowości i standardach międzynarodowych.
  - 3) w ramach gospodarowania dochodami własnymi sporządza się roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki środków specjalnych.
  - 4) Zespół dokonuje zakupów materiałów, usług, i robót budowlanych na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.
  - 5) dyrektor Zespołu sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości.

## Rozdział 3

### CELE I ZADANIA ZESPOŁU

#### § 3.

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w §1 ust. 2.

#### §4.

1. Zadaniem zespołu jest:
  - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań jednostek systemu oświaty wchodzących w skład zespołu;
  - 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład zespołu.

## Rozdział 4

### DYREKTOR ZESPOŁU ORAZ SPOSÓB FUNKCJONOWANIA ORGANÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

#### §5.

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym jednostek systemu oświaty wchodzących w skład zespołu.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
  - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) dyrektora szkół wchodzących w skład zespołu opisane w ich odrębnych statutach.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2 oraz statuty szkół wchodzących w skład zespołu.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy zespołu oraz szkół wchodzący w skład zespołu przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

#### §6.

1. W Zespole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele Zespołu.
2. Połączenie rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad pedagogicznych, w ich odrębnych statutach.
3. Wspólnie działające rady pedagogiczne działają na podstawie wspólnie ustalonego „Regulaminu rady pedagogicznej szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku.” który określa:
  - 1) organizację zebrań;
  - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
  - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
  - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§7.

1. Rady rodziców szkół wchodzących w skład zespołu tworzą wspólnie działającą „Radę rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku”
2. Połączenie rad rodziców szkół wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad rodziców, w ich odrębnych statutach.
3. Wewnętrzną strukturę wspólnie działających rad rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku”, uchwalony przez wspólnie działającą radę rodziców Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku.

§8.

1. W Zespole funkcjonuje jeden Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie uczący się w szkołach wchodzących w skład Zespołu.
2. Połączenie samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku nie narusza kompetencji określonych dla samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, w ich odrębnych statutach.
3. Zasady wybierania i działania organów wspólnie działającego samorządu uczniowskiego określa „Regulaminu samorządu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, uchwalony przez ogół uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Rozdział 5

PRACOWNICY ZESPOŁU

§9.

1. Zespół jest pracodawcą dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu, w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zakresy zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu określają statuty tych szkół.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11.

1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku.
2. Zespół używa pieczęci: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Potoczku 23-313 Potok Wielki, woj. lubelskie tel./fax 015 87 40 268 NIP 862-10-07-586,  
REGON 000097778.
3. Dyrektor Zespołu używa pieczęci o treści: Dariusz Wolan Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Potoczku  
*mgr Dariusz Wolan*