

***ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
W POTOCZKU***

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY**

Obowiązuje od dnia 16 września 2024r.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Statut Szkoły

Na podstawie powyższych aktów prawnych ustala się, co następuje:

**Ilekcroć w dokumencie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych*

Art.1

Ocenianiu podlegają;

- Osiągnięcia edukacyjne ucznia
- Zachowanie ucznia

Art.2

1.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2.Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4.Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach a – c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole

na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

Art.3

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

Art.4

W szkole prowadzi się bieżące ocenianie oraz śródroczną i roczną klasyfikację według tej samej skali.

Art.5

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Długość semestrów ustala się na początku roku szkolnego.

Art.6

Nauczyciele prowadzą zajęcia zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny zestawem programów nauczania zgodnych z podstawą programową.

Art.7

W pierwszym miesiącu roku szkolnego odbywają się spotkania z rodzicami, w czasie których:

1. Rodzice uczniów są informowani o:

- a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobach sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów;
- b) zasadach oceniania zachowania;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

d) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Rodzice poznają terminarz wywiadówek szkolnych

3. Rodzice zapoznają się z terminami wystawiania i zatwierdzania ocen klasyfikacyjnych.

4. Na trzy tygodnie przed Radą Pedagogiczną rodzice zobowiązani są do zapoznania się poprzez dziennik elektroniczny z przewidywanymi dla uczniów ocenami śródrocznymi i rocznymi. Rodzice, którzy nie korzystają z dziennika elektronicznego, powinni skontaktować się z wychowawcą w w/w terminie.

Art.8

1. Ocenianie bieżące oraz klasyfikację śródroczną i roczną prowadzi się według sześciostopniowej skali ocen:

1) stopień celujący	6
2) stopień bardzo dobry	5
3) stopień dobry	4
4) stopień dostateczny	3
5) stopień dopuszczający	2
6) stopień niedostateczny	1

2. Przy wystawianiu ocen obowiązują następujące wagi ocen:

- 1) sprawdziany - waga 3
- 2) kartkówki - waga 2
- 3) aktywność, prace domowe, odpowiedzi bieżące - waga 1

3. Przy ocenianiu stosuje się następujące kolory:

- 1) czerwony dla sprawdzianów
- 2) niebieski dla kartkówek
- 3) czarny dla ocen za: aktywność, prace domowe, odpowiedzi bieżące

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

Art.9

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych:

1. **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. **stopień bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. **stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. **stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne średnim stopniu trudności,

5. **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe
 - a. niewielkim stopniu trudności.

6. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Art.10

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej nauczyciel powinien uwzględnić również takie umiejętności ucznia jak:

- 1) umiejętność samodzielnej pracy
- 2) umiejętność koncentracji i zaangażowania w daną pracę
- 3) twórczość i inicjatywę
- 4) współpracę z nauczycielem i innymi uczniami
- 5) punktualność i dotrzymywanie terminów
- 6) poczucie odpowiedzialności
- 7) dotrzymywanie przyjętych zobowiązań

Art.11

Przy ocenianiu bieżącym w odniesieniu do sprawdzianów pisemnych z punktowanymi odpowiedziami wprowadza się dodatkowe kryteria procentowe: Przy sprawdzianach jednostopniowych:

0-39% niedostateczny,

40 %-50% dopuszczający,

51% -74% dostateczny,

75%-89% dobry,

90% - 100% bardzo dobry,

Jeżeli uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i wykazuje się wiadomościami wykraczającymi poza program nauczania otrzymuje ocenę celującą.

Dopuszcza się podwyższenie lub obniżenie tej skali o 5% w zależności od rodzaju zajęć edukacyjnych (przedmiotu).

Art.12

Wszystkie oceny są jawne, przy wystawianiu oceny uczniowi, nauczyciel uzasadnia ją. Uczniom udostępnia się sprawdzone prace pisemne, a rodzicom na ich prośbę, wg zasad ustalonych przez nauczyciela.

Art.13

Szczegółowe kryteria oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania. PSO są zgodne z ustaleniami OW.

Art.14

Przy wystawianiu oceny śródrocznej (semestralnej) i rocznej z wychowania fizycznego poza wymaganiami programowymi należy szczególnie brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Art.15

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Art.16

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Art.17

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Art.18

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Art.19

1. Ocenianie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z Art. 9 a ponadto powinno motywować ucznia do aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznej nauki zawodu. Uczestnictwo w zajęciach wiąże się z wymaganym ubraniem roboczym i przygotowaniem ucznia do zajęć.

2. Oceniane są każde zajęcia a ocena jest wpisywana do dziennika i dzienniczka praktycznej nauki zawodu.
3. Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia/ prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

Art. 20

1. W przypadku zwolnienia ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu:
 - 1) w całości - w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.
 - 2) w części - w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.
2. Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
3. Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć

edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego
oraz

- 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2).
5. W przypadku gdy uczeń klasy programowo najwyższej branżowej szkoły I stopnia:
 - 1) realizował naukę zawodu jako młodociany pracownik oraz
 - 2) nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, oraz
 - 3) zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym kształci się, lub egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się, oraz
 - 4) w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu

uczeń ten realizuje praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego.

Art. 21

Uczestnictwo ucznia w zajęciach z religii jest dobrowolne. Uczniowie pełnoletni sami decydują o uczestnictwie, w imieniu uczniów niepełnoletnich decyzję w tej sprawie podejmują rodzice.

Art. 22

Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia.

Art. 23

Uczniowie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli nie wyrażą w deklaracji rezygnacji z tych zajęć. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację o rezygnacji z uczęszczania na te zajęcia podpisują ich rodzice.

Art. 24

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i

edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Art. 25

Wprowadza się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1. pisemna praca klasowa lub sprawdzian;
2. kartkówki (zapowiedziane i niezapowiedziane);
3. krótkie formy sprawdzania stopnia opanowania materiału realizowanego na poprzedniej lub bieżącej lekcji pisemnie lub ustnie;
4. dłuższe odpowiedzi ustne;
5. prace domowe odtwórcze i projektowe;
6. ćwiczenia i zadania praktyczne;
7. inne uzupełniające formy charakterystyczne dla danego przedmiotu.

Art. 26

Praca klasowa lub sprawdzian to praca pisemna trwająca nie krócej niż jedną godzinę lekcyjną.

Art. 27

Najpóźniej tydzień przed pracą klasową (sprawdzianem) nauczyciel podaje uczniom zakres materiału i termin, który wpisuje do dziennika lekcyjnego.

Art. 28

Przed przystąpieniem do pracy klasowej (sprawdzianu) nauczyciel przedstawia uczniom szczegółową punktację lub kryteria na poszczególne oceny.

Art. 29

Nie zmienia się terminów prac klasowych (sprawdzianów). Odstępstwa od tej zasady powinny być uzasadnione ważnymi okolicznościami.

Art. 30

Ustala się liczbę prac klasowych (sprawdzianów) w semestrze:

- 1) od 1 do 4 z jednego przedmiotu
- 2) nie więcej niż jeden w ciągu dnia.

Art. 31

Praca klasowa (sprawdzian) powinna być sprawdzona i oceniona w ciągu 10 dni nauki szkolnej i na 2 tygodnie przed klasyfikacją.

Art. 32

Uczeń po zapoznaniu się z oceną pracy pisemnej powinien na tej samej lekcji zwrócić pracę nauczycielowi.

Art. 33

Uczeń ma prawo, jeden raz, do poprawy oceny z pracy klasowej (sprawdzianu) w ciągu 2 tygodni po oddaniu prac w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Art. 34

Uczeń nieobecny na pracy klasowej przystępuje do jej napisania na najbliższych zajęciach, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni.

Art. 35

Ocena z poprawy pracy klasowej (sprawdzianu) jest zmieniona na wyższą po uzyskaniu wyższej oceny z poprawy sprawdzianu.

Art. 36

Uczeń, który unika pisania pracy klasowej (sprawdzianu), nie przychodzi w określone dni na lekcje lub mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje stopień niedostateczny.

Art. 37

Uczeń, o którym mowa w art. 36 ma prawo do poprawy oceny na zasadach opisanych w art. 33.

Art. 38

W przypadku śródrocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu uczeń ma obowiązek zaliczyć wymagany zakres materiału w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Art. 39

Korzystanie przez ucznia w czasie prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.

Art. 40

Kartkówki to krótkie, pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów. Kartkówki nie są obligatoryjne do przeprowadzania przez nauczycieli.

Art. 41

Kartkówki zapowiedziane dotyczą sprawdzenia konkretnej umiejętności lub zagadnienia. Przed rozpoczęciem realizacji tego zagadnienia uczniowie powinni być poinformowani, że po jego zakończeniu będzie kartkówka. Dokładny termin kartkówki podaje się z trzydniowym wyprzedzeniem.

Art. 42

Kartkówki niezapowiedziane mogą obejmować tylko taki zakres materiału, jaki obowiązuje ucznia przy odpowiedzi ustnej.

Art. 43

Nie są kartkówkami krótkie do 15 minut formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów związane z treścią danej lekcji – jest to udział ucznia w lekcji.

Art. 44

Prace klasowe i sprawdziany uczniów przechowuje się do końca roku szkolnego.

Art. 45

1. Podstawą śródrocznej i rocznej klasyfikacji ucznia jest uzyskanie przez niego w semestrze co najmniej minimalnej liczby ocen z danego przedmiotu określonej w ust. 2 oraz spełnienie pozostałych warunków określonych w OW (nie dotyczy to zajęć praktycznych i praktyk zawodowych)

2. Minimalna liczba ocen cząstkowych w okresie wynosi:

- 1) 3 z przedmiotów, które odbywają się jeden raz w tygodniu;
- 2) 5 z przedmiotów, które odbywają się dwa razy w tygodniu;
- 3) 7 z przedmiotów, które odbywają się trzy razy w tygodniu;
- 4) 8 z przedmiotów, które odbywają się cztery razy i więcej w tygodniu.

3. Wymóg minimalnej liczby ocen nie dotyczy uczniów z frekwencją poniżej 50%

Art. 46

1. Ocenę zachowania śródroczne i roczne ustala się według jednolitej sześciostopniowej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Art. 47

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem art. 57.

3. Szczegółowe zasady wystawiania ocen zachowania zawarte są w regulaminie, który stanowi integralną część Wewnątrzszkolnego Oceniania w ZSCKR w Potoczku.

Art. 48

Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez dyrektora szkoły. Polega ono na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania za I semestr.

Art. 49

Klasyfikowanie roczne przeprowadza się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez dyrektora szkoły i jest ono podsumowaniem osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania na dany rok szkolny.

Art. 50

Na trzy tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują do dziennika przewidywane oceny klasyfikacyjne. Oceny przewidywane wystawiane są zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

Art. 51

Przewidywane oceny klasyfikacyjne nie są ocenami ostatecznymi. Mogą one ulec podwyższeniu w zależności od osiągnięć edukacyjnych, których ocena zostanie dokonana w okresie bezpośrednio poprzedzającym klasyfikację.

Art. 52

Oceny klasyfikacyjne ustala i wpisuje do dziennika słownie, nie skracając nazwy, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy, a ocenę z danych zajęć praktycznych nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Ocena roczna z zajęć praktycznych uwzględniającą wszystkie działy jest ustalana przez Kierownika Praktycznej Nauki Zawodu lub przez wskazaną przez niego grupę nauczycieli na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Art. 53

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Art. 54

Oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) po Radzie Pedagogicznej w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły wpisuje się do arkuszy ocen zgodnie z zasadami podanymi w art. 52.

Art. 55

Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli ze wszystkich zajęć i przedmiotów określonych w planie nauczania dla danego oddziału (semestru) za wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony, ma wystawione oceny.

Art. 56

Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych został sklasyfikowany powyżej oceny niedostatecznej.

Art. 57

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą

ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Art. 58

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w art. 57, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Art. 59

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Art. 60

Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem art. 68

Art. 61

Ocena z zajęć edukacyjnych lub przedmiotu nauczania wystawiona przez nauczyciela jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem art. 62 i art. 68

Art. 62

Stopień niedostateczny roczny może być zmieniony w wyniku egzaminu poprawkowego.

Art. 63

Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku a nawet wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Art. 64

Dla ucznia szkoły z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie materiału.

Art. 65

Aby uzyskać pozytywną ocenę roczną uczeń, który nie był klasyfikowany z przedmiotu (przedmiotów) za I półrocze i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego powinien zaliczyć materiał z pierwszego półrocza w formach i terminach uzgodnionych z nauczycielem oraz uzyskać pozytywną ocenę za II półrocze.

Art. 66

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Art. 67

Uczeń, który nie otrzymał ocen klasyfikacyjnych rocznych z powodu absencji nieusprawiedliwionej i nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin (-y) klasyfikacyjny (-e) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a jeżeli jest to uczeń klasy programowo najwyższej- nie kończy szkoły.

Art. 68

1.Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż 2 dni robocze od zakończenia zajęć rocznych.

2.Uczeń, jego rodzice mogą zawnieioskować do nauczyciela o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na następujących zasadach:

- 1) uczeń lub jego rodzice składają wniosek do nauczyciela przez dziennik elektroniczny nie później niż w ciągu 2 dni po otrzymaniu informacji o ocenach przewidywanych;
- 2) nauczyciel przekazuje uczniowi/rodzicom przez dziennik elektroniczny wymagania konieczne do otrzymania oceny wyższej od oceny przewidywanej, formę w jakiej będą sprawdzane wiadomości i umiejętności ucznia oraz termin - nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wniosku,
- 3) termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia powinien być ustalony nie później niż w ostatnim dniu przed wystawieniem ocen.

- 4) uczeń otrzymuje informację o wyniku sprawdzania wiedzy i umiejętności w dniu, w którym sprawdzenie wiedzy i umiejętności miało miejsce.

Ocenę przewidywaną z zajęć edukacyjnych podwyższa się, gdy uczeń wykaże się w wiedzę i umiejętnościami zgodnymi z wymaganiami na ocenę, o którą wnioskuje.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą zawnieść do wychowawcy o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na następujących zasadach:

- 1) uczeń lub jego rodzice składają wniosek do nauczyciela przez dziennik elektroniczny nie później niż w ciągu 2 dni po otrzymaniu informacji o ocenie przewidywanej;
- 2) wychowawca przekazuje rodzicom/uczniowi przez dziennik elektroniczny wymagania do otrzymania oceny zachowania wyższej od oceny przewidywanej, formę w jakiej będzie przeprowadzona analiza oceny zachowania ucznia oraz termin ustalenia ostatecznej oceny - nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wniosku;
- 3) termin ustalenia ostatecznej oceny zachowania ucznia powinien być ustalony nie później niż w ostatnim dniu przed wystawieniem ocen.
- 4) Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania wychowawca może rozpatrywać wraz z nauczycielami uczącymi danego ucznia.

Ustalona w ten sposób ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena roczna zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.

Dokumentację procedur uzyskiwania ocen wyższych od przewidywanych stanowią w szczególności:

- 1) korespondencja przez dziennik elektroniczny;
- 2) w przypadku sprawdzianów pisemnych - prace pisemne ucznia;
- 3) w przypadku wniosku o wyższą ocenę zachowania - korespondencja przez dziennik elektroniczny, pisemne uzasadnienie wychowawcy.

Dokumentacja związana z procedurą przechowywana jest przez nauczyciela/wychowawcę do końca roku szkolnego.

Art. 69

Ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych:

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1. p. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian nie może być przeprowadzony później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 1. p. 2 następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) pedagog, **specjalny** jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 p. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 p. 1,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska wchodzące w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 p.1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego - jeśli takie wykonywał. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 p. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego zastrzeżenia wnosi się nie później niż 5 dni roboczych od terminu tego egzaminu. Jeżeli nie wniesiono zastrzeżeń ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń szkoły dla młodzieży, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) otrzymał **ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch zajęć edukacyjnych ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.**
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, w których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. W technikum i branżowej szkole I stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
14. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

16. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 15 p. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne

17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego – jeśli takie wykonywał. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem art.70.

20. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

- 1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, za zgodą Rady Pedagogicznej. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny może wnieść uczeń lub jego rodzice.
- 3) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 4) przenoszący się z innej szkoły w celu wyrównania różnic programowych;
- 5) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej

22. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

23. W technikum i branżowej szkole I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych

24. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
25. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
26. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 20 p. 1–3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
27. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 20 p. 4 i 5 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
28. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 20 p. 5 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
29. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
30. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 26, a w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 20 p. 4–5 skład komisji, o której mowa w ust. 27
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) zadania (ćwiczenia) klasyfikacyjne,
 - 5) uzyskaną/e ocenę/y klasyfikacyjną/e

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego – jeśli takie wykonywał. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

32. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

33. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 34 i art. 68

34. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

35. Udostępnia się uczniom lub rodzicom wgląd w dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny.

Art. 70

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Art. 71

Uczeń kończy technikum, Branżową Szkołę I stopnia, ponadpodstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

Art. 72

Uczeń kończy technikum, branżową szkołę I stopnia, ponadpodstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania

Art. 73

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne o której mowa w art. 72, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Art. 74

Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

Art. 75

W szkołach:

- Technikum
- Branżowej Szkole I Stopnia

prowadzony jest dziennik w postaci elektronicznej.

Art. 76

1. Uczeń ma przywilej być niepytany jeżeli zostanie wylosowany jego numer z dziennika jako tzw. „szczęśliwy numer”.
 2. Wybór „szczęśliwego numeru” dokonuje się automatycznie poprzez dziennik elektroniczny codziennie o godz. 7:00, o czym uczeń jest informowany również za pomocą dziennika. Losowany jest jeden numer dla całej szkoły.
 3. „Szczęśliwy numer” zwalnia ucznia:
 - z odpowiedzi ustnych,
 - niezapowiedzianych kartkówek
- „Szczęśliwy numer” nie zwalnia ucznia:
- z pisania sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek
 - z przygotowania i prezentowania wcześniej ustalonych projektów
 - z obowiązku posiadania zadania domowego
 - z przeczytania lektury
 - aktywnego udziału w lekcji
 - z konieczności posiadania ustalonych w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu przyborów niezbędnych do pracy ucznia na lekcji
4. Uczeń z „niepytanym numerem” nie musi korzystać z tego przywileju i zgłasza ten fakt nauczycielowi na początku lekcji.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 16 września 2024r.