Potoczek, dnia 07.02.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

Zamawiający – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, **zaprasza do złożenia ofert** na realizację zamówienia pod nazwą: „**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego’’.**

**Zamawiający:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku

Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki

Telefon/fax 15 8740268

e-mail:sekretariat@zsckrpotoczek.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

# Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu : Urządzenie wielofunkcyjne Ricoh MPC 3003

Typ urządzenia: kolorowe

Format: SRA3-A6

Prędkość kopiowania/ drukowania: 30 kopi/min

Czas nagrzewania: 20 sekund

Pojemność papieru: 1100 arkuszy

Gramatura papieru: 52-300 g/m2

Ilość kaset:3

Powiększenie: 25-400%

Duplex: Tak

ARDF: Tak

Fax: Nie

Przebieg urządzenia:

kopie kolorowe: max 17000 str.

kopie czarno-białe: max 47000 str.

Urządzenie powinno zawierać nowe tonery startowe lub poziom tonerów w urządzenie powinien wynosić minimum 50 % każdy.

Gwarancja na sprzęt min 36 miesięcy.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia tj. dostarczenie urządzeń do Zamawiającego do dnia **17.02.2023 r.**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

 **5. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena - 100%**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.**

 **6. Termin i miejsce złożenia oferty:**

 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ZSCKR w Potoczku - sekretariat**, w terminie do dnia: 14.02.2023 r. do godz. 9.00 lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres:** **sekretariat@zsckrpotoczek.pl****.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym formularzu OFERTA - Załącznik nr 1.

2) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, przesłać, przekazać na adres Zamawiającego:

 **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku**

**Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki**

i oznaczyć: **Oferta** **na dostawę urządzenia Ricoh MPC 3003 do ZSCKR w Potoczku.**

**lub na adres e mail zamawiającego:** **sekretariat@zsckrpotoczek.pl**

i oznaczyć w temacie: **Oferta na dostawę urządzenia Ricoh MPC 3003 do ZSCKR w Potoczku.**

3) Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

4) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**7. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Zamawiającego:**

Drewniowski Łukasz tel. 15 8740268

**8. Załączniki:**

1) Formularz oferty

2) Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

……………………………………………………….

 (pieczęć wykonawcy)

 **FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Zamawiający:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku

Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki

Telefon/fax 15 8740268

e-mail:sekretariat@zsckrpotoczek.pl

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy:** |  |
| **Adres firmy:** |  |
| **NIP** |  | **REGON** |  |
| **Numer telefonu/fax** |  | **e-mail:** |  |
| **Dane osoby do reprezentacji firmy:** |  |

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie zapytania ofertowego, oświadczamy, że oferujemy realizację usługi dostawy **urządzenia Ricoh MPC 3003**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa sprzętu** | **Ilość sztuk** | **Cena netto****1 sztuki** | **Podatek Vat** | **Cena brutto****1 sztuki** | **Cena** **(B x E)** | **Okres gwarancji** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** |
| **Ricoh MPC 3003** | 1 |  | 23% |  |  |  |
| Wartość zamówienia |  | --- |

Wartość zamówienia łącznie:

• ..........................................................................zł brutto

(słownie:...........................................................................................................................)zł

1. Termin realizacji zadania 17.02.2023 r.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie mamy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
5. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..................................................................................

(Podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA**

## zawarta w dniu …………. w ………….

##  pomiędzy

**Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki** reprezentowanym przez: Dariusza Wolana –Dyrektora

 Barbarę Dyjach – Głównego Księgowego

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

**……………………………………….**

NIP …………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………..

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku wyboru oferty wykonawcy zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu **urządzenie Ricoh MPC 3003** z niezbędnym okablowaniem do podłączenia sprzętu, na potrzeby ZSCKR w Potoczku zwany w dalszej części umowy „sprzętem” i zobowiązuje się do dostarczenia go, montażu, instalacji oraz przeszkolenia z podstawowej obsługi Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania tego sprzętu i zapłaty ceny.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu umowy, w tym do:
	1. dostarczenia do siedziby Zamawiającego, jako miejsce spełnienia świadczenia, sprzętu zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Zapytaniu cenowym oraz z Ofertą Wykonawcy,
	2. dostarczenia instrukcji obsługi do sprzętu w języku polskim,
	3. udzielenia gwarancji jakości na dostarczony sprzęt (dostarczenie kart gwarancyjnych),
2. Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym, odpowiednim stanem zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników lub zleceniobiorców lub innych osób współpracujących oraz że przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi być sprawny, oraz spełniać wszystkie wymagania znajdujące się w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest umownie wyłączona. Strony ustalają roczny okres rękojmi, licząc od dnia podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie do 17.02.2023r.
6. Dostawa przedmiotu umowy powinna być wyznaczona na dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 14.00.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na wszelkie pisma Zamawiającego związane z przedmiotem umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
8. W przypadku braku odpowiedzi na pisma Zamawiającego w terminie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu pismo uważa się za przyjęte bez zastrzeżeń i nie może być ono później kwestionowane.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty niniejszą umową jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
10. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

**§ 3**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres:…….…… zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą w siedzibie zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych urządzeniach wchodzących w skład Przedmiotu niniejszej Umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony sprzęt:
	1. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
	2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia,
	3. nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczony jest w stanie niezupełnym.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia, materiały oraz wykonany montaż i uruchomienie na zasadach:
	1. okres gwarancyjny: …………..lata – zgodnie ze złożona ofertą,
	2. przyjmowanie zgłoszeń: we wszystkie dni pracujące w tygodniu,
	3. czas reakcji: 8 godzin,
	4. gwarantowany czas docelowego usunięcia awarii: 72 godzin.
6. Wraz ze zgłoszeniem osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podania krótkiego opisu awarii lub usterki.
7. Osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podania czy zgłoszenie dotyczy awarii czy usterki.
8. Jako awarię rozumie się częściową lub całkowitą niesprawność działania sprzętu, oprogramowania lub urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy, polegającą na istotnym pogorszeniu parametrów pracy przez użytkowników bądź niewykonywaniu albo niewłaściwym wykonywaniu poszczególnych funkcji lub operacji.
9. Jako usterkę rozumie się inną niż określona w ust. 8 nieprawidłowość w działaniu systemów, oprogramowania lub urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Po przyjęciu zgłoszenia w ciągu 8 godzin osoba zgłaszająca awarię lub usterkę zostanie poinformowana o danych kontaktowych osoby, która została przydzielona do obsługi danego zlecenia.
11. W miarę postępu prac przedstawiciel Zamawiającego zgłaszający awarię lub usterkę będzie na bieżąco informowany o statusie zlecenia.
12. Zamawiający uznaje prawo Wykonawcy do wstępnego i tymczasowego rozwiązywania awarii lub usterek, o ile tymczasowe rozwiązanie przywróci poprzednie parametry pracy systemu, urządzenia lub oprogramowania z punktu widzenia jego użytkownika.
13. Serwisem nie są objęte:
	1. mechaniczne uszkodzenia urządzeń lub ich części oraz wszelkie spowodowane nimi wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
	2. wady powstałe wskutek niedbalstwa, niewłaściwego używania i/lub konserwacji niezgodnego z instrukcją obsługi i dokumentacją,
	3. wady powstałe w wyniku przeróbek, modyfikacji urządzeń lub ich części dokonane przez Zamawiającego lub osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

**§ 4**

1. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą złożoną do postępowania lub nie będzie spełniał odpowiednich wymogów jakościowych i technicznych, Wykonawca jest zobowiązany odebrać dostarczony Przedmiot niniejszej Umowy na swój koszt i wymienić na nowy, wolny od wad i zgodny z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zakresu wskazanego w ofercie.
3. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonanie dostaw zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej jedno dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zobowiązuje się:
7. do sprawdzenia – w obecności pracownika Wykonawcy - kompletności zakresu dostawy, zgodności z Umową pod względem ilościowych oraz do zgłoszenia ewentualnych roszczeń o usunięcie braków ilościowych lub innych braków albo dokonanie uzupełnień w terminie do końca następnego dnia roboczego w którym nastąpiło przekazanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
8. do odbioru dostawy do końca dnia, w którym nastąpiła dostawa.
9. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia części przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Przekazania bez żadnych zastrzeżeń.
10. Jeżeli zaoferowany do Odbioru Przedmiot Umowy nie spełnia wymogów określonych w Umowie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminach wynikających z zapisów gwarancyjnych, w innych przypadkach termin ten wynosi 7 dni od wskazania wady przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zaoferowany do odbioru przez Wykonawcę przedmiot umowy spełnia wymogi określone w Umowie, Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia jego Odbioru i zapłaty wynagrodzenia ustalonego niniejszą Umową. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie przez obie Strony stosownych protokołów.
12. Potwierdzenie odbioru sprzętu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

**§ 5**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
	1. Ze strony Wykonawcy - ……………………………………….
	2. Ze strony Zamawiającego - ……………………………………….
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści niniejszej Umowy

**§ 6**

1. Cenę umowną brutto za wykonanie całości umowy, zwaną również dalej „wynagrodzeniem” określa się na kwotę **……………..** (słownie: …………………………………………………………………………………………….)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności zaś koszty transportu, ubezpieczenia na okres transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Wypłata właściwego wynagrodzenia następować będzie po odbiorze całości zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
5. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, płatność na rzecz Wykonawcy, będzie dokonana w terminie określonym w  ust. 3, liczonym od dnia wpływu należnej kwoty kary umownej na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:
	1. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
	2. 0,02% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu naprawy.
2. Kary  umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane każdorazowo na rachunek wskazany przez Zamawiającego w notach obciążeniowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku:
	1. odstąpienia od umowy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
	2. wykonania zadań w sposób nienależyty, tzn. taki, który nie uwzględnia wszystkich wymaganych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zapisów lub wymaga wprowadzenia dalszych poprawek, uzupełnień lub nie uzyskało akceptacji Zamawiającego, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie cenowej Wykonawcy za wykonanie danego zadania, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu, o których mowa w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie szczegółowym.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Zmiany dotyczące wskazanych w treści niniejszej Umowy osób do kontaktów nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralna częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY: