**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dyrekcja Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku w oparciu
o art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwraca się z zapytaniem o przedstawienie oferty cenowej na:

**Dostawa szafek ubraniowych do szatni w ZSCKR w Potoczku**

 **1.Zamawiający:**
**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku** z siedzibą:

Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki.

REGON: 000097778 NIP: 862-10-07-586

Telefon: 15 87 40 268 Fax: 15 87 40 268

**2.Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **21 kompletów szafek** ubraniowych 6-osobowych + podstawa z wysuwanym siedziskiem drewnianym z przeznaczeniem do szatni szkolnej.

Szafka 6 osobowa o wymiarach 180/90/50 cm z dwoma schowkami w pionie. Każda pojedyncza szafka wyposażona w drążek oraz 2 wieszaki na ubrania. Wszystkie elementy szafy wykonane z blachy malowanej proszkowo o grubości 0,8 mm . Baza szafki kolorze szarym. Drzwi w dolnym rzędzie w kolorze ciemna zieleń, górny rząd kolor żółty. Wygląd szafki oraz kolory do uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Schowki szafy zamykane zamkami cylindrycznymi z ryglowaniem w jednym punkcie po minimum 2 klucze do zamka + klucz matka otwierający wszystkie szafki – 2 szt.

Każdą szafkę należy uzupełnić o podstawę wysuwaną z drewnianym siedziskiem (3 listwy drewniane). Stelaż podstawy i stelaż części wysuwanej wykonany z profili zamkniętych. Nogi podstawy z regulacja wysokości. Podstawa podwyższa szafę o 390mm. Skręcana z szafa za pomocą śrub. Wymiary siedziska 390x890x745 mm.

 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego do 50% zamówienia podstawowego.

Meble powinny zawierać wszelkie certyfikaty potwierdzające przeznaczenie szaf dla uczniów.

**3.Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia do 30 dni od podpisania umowy do siedziby jednostki tj. Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki.

**4.Opis warunków udziału w postepowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

**5. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **Cena - 100%**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.**

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Płatność przelewem do 14 po otrzymaniu faktury.

Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

**Termin i miejsce złożenia oferty:**

 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ZSCKR w Potoczku - sekretariat**, lub przesłać na e miał sekretariat@zsckrpotoczek.pl w terminie do dnia 28. 01. 2020 r. do godz. 10.00.**

 **7. Sposób przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym formularzu OFERTA - Załącznik nr 1.

2) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaadresować:

 **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku**

**Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki**

i oznaczyć:

***Oferta na Dostawę szafek ubraniowych do szatni w ZSCKR w Potoczku***

3) Zaoferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

4) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**7. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Zamawiającego:**

Marek Hołody tel. 15 8740268

Iwona Rudnicka Karbarz tel. 15 8740268

**8. Załączniki:**

1) Formularz oferty

2) Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

……………………………………………………….

 (pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Zamawiający:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku

Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki

Telefon/fax 15 8740268

e-mail:sekretariat@zsckrpotoczek.pl

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy:** |  |
| **Adres firmy:** |  |
| **NIP** |  | **REGON** |  |
| **Numer telefonu/fax** |  | **e-mail:** |  |
| **Dane osoby do reprezentacji firmy:** |  |

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie zapytania ofertowego z dnia 21.01.2020r, oświadczamy, że oferujemy realizację zadania

**Dostawa szafek ubraniowych do szatni w ZSCKR w Potoczku**

1. **Oferujemy przedmiot zamówienia w następującej cenie:**

• ......................................................................................................zł netto/ bez podatku VAT/

( słownie:.................................................................................................................................)

• podatek VAT ........ % w wysokości ....................................................... zł

Łącznie

• ..........................................................................zł brutto / z uwzględnieniem podatku VAT /

(słownie:..................................................................................................................................)

**W załączeniu specyfikacja techniczna oferowanych zestawów.**

**Termin realizacji zadania**: 30 dni od podpisania umowy.

**Okres gwarancji/rękojmi : 24 miesiące**

1. **Oświadczamy:**

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadajmy niezbędną wiedzę i doświadczenie

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym i projekcie .
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
4. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1……………………………… . .................................................................................

2…………………………….… (Podpis osoby uprawnionej do składania

3………………………………. oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

....................................... dnia................................

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA**

*zawarta w dniu …………. w ………….*

pomiędzy

**Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki** reprezentowanym przez: Dariusza Wolana –Dyrektora

 Barbarę Dyjach – Głównego Księgowego

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

**……………………………………….**

NIP …………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………..

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku wyboru oferty wykonawcy zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: dostawa **21 kompletów szaf** ubraniowych 6-osobowych + podstawa z wysuwanym siedziskiem drewnianym.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do:  **do dnia ………………..**

§ 3

 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) zapewnienie materiałów, narzędzi, urządzeń i środka transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz obowiązującymi przepisami,

3) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz certyfikatami, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,

4) bieżąca współpraca z Zamawiającymi dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy,

2) zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy,

**§ 4**

1.Całkowite **wynagrodzenie** za wykonanie zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: 1)wartość bez kwoty podatku VAT: …………………….. złotych (słownie: zł.),

podatek VAT według stawki …….. %, tj.: ……………….. złotych (słownie: zł),

wartość z kwotą podatku VAT - **cena umowy: ……………złotych** (słownie: złotych)

2.Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3 będzie wypłacone po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

3.Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.

4.Ostateczne rozliczenie za dostarczone zamówienie nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru.

5.Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6.Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni.

**§ 5**

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru zamówienia.

**§ 6**

1.Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia określonego w § 2.

- odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 %wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,

2.Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 14 dni od daty jej wystawienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 7**

1.Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1)po stronie Zamawiającego: Iwona Rudnicka-Karbarz tel. 15 87 40 268

2)po stronie Wykonawcy: …………………. tel. …………………..

2.Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 umowy są upoważnione do podpisania “Protokołu odbioru”.

**§ 8**

1.Wszelkie zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.

2.Umowa może być zmieniona w drodze pisemnego aneksu.

3. Załącznikiem do umowy jest Oferta Wykonawcy.

2.Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA