

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**do projektu**  
**„Wyższe kompetencje zawodowe szansą na rynku pracy”**

**§ 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczestników w projekcie „**Wyższe kompetencje zawodowe szansą na rynku pracy**”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach konkursu nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/16, Oś priorytetowa 12 *Edukacja, kwalifikacje i kompetencje*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014, Priorytet inwestycyjny 10iv Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami, zgodnie porozumieniem nr RPLU.12.04.00-06-0020/16 zawartym w dniu 18.04.2017 roku pomiędzy Województwem Lubelskim a Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi / Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku (w skrócie ZSCKR).
  - 1) Regulamin Rekrutacji wraz z załącznikami jest powszechnie dostępny na stronie internetowej ZSCKR ([www.zsckrpotoczek.pl](http://www.zsckrpotoczek.pl)) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS.
  - 2) Komisja Rekrutacyjna - zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników oraz uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: Koordynator projektu, Specjalista ds. merytorycznych oraz doradca zawodowy.
  - 3) Biuro Projektu - mieści się w budynku głównym szkoły w ZSCKR w Potoczku
  - 4) Okres realizacji Projektu: 01.03.2017r. - 30.08.2019r.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) Projekt oznacza projekt pt. „**Wyższe kompetencje zawodowe szansą na rynku pracy**”;
  - 2) Kandydat / Kandydatka oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki niniejszego Regulaminu oraz wymagane zaświadczenia) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu;
  - 3) Uczestnik / Uczestniczka Projektu – oznacza to osobę fizyczną, która: zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji i bezpośrednio skorzysta z interwencji EFS;
  - 4) Beneficjent oznacza Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi / Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku;
  - 5) Realizator Projektu oznacza Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku (w skrócie ZSCKR);
  - 6) IZ – oznacza Instytucja Zarządzająca tj. Województwo Lubelskie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (w skrócie WL);

- 7) MRiRW – oznacza Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;  
8) UE - Unia Europejska;

## § 2

### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest **zwiększenie szans na zatrudnienie 78 uczniów (20 uczennic oraz 58 uczniów) ZS CKR w Potoczku w wyniku poprawy jakości szkolenia poprzez modyfikację programów szkolenia, organizację staży oraz szkoleń zawodowych, doposażenie, a także dokształcanie 7 nauczycieli (4 nauczycielek oraz 3 nauczycieli) w okresie 03.2017-08.2019.**
2. Grupa docelową są:
  - a) uczniowie i uczennice ZS CKR w Potoczku – 78 osób (20 uczennic i 58 uczniów),
  - b) nauczycielki i nauczyciele ZS CKR w Potoczku – 7 osób (4 nauczycielki i 3 nauczycieli).
3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

- 1) Kursy i szkolenia dla nauczycieli:

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba miejsc w roku szkolnym 2016/17	Liczba miejsc w roku szkolnym 2017/18	Liczba miejsc w roku szkolnym 2018/19
1.	Dekoracja tortów w stylu angielskim i klasyczną	3	-	-
2.	Dekoracje potraw (carving) z florystyką stołu	4	-	-
3.	Kwiaty cukrowe	3	-	-
4.	Kurs operatorów wózków podnośnikowych jezdnych	1	-	-
5.	Szkolenie z diagnostyki opryskiwaczy	1	-	-

- 2) Kursy, szkolenia dla uczniów:

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba miejsc w roku szkolnym 2016/17	Liczba miejsc w roku szkolnym 2017/18	Liczba miejsc w roku szkolnym 2018/19
1.	Kurs baristyczny	6	6	6
2.	Kurs barmanski	10	10	-
3.	Kurs kelnerski	10	10	-
4.	Kurs carvingu	12	6	-
5.	Warsztaty z autoprezentacji	10	10	10
6.	Spawanie w metodzie MAG	12	12	-
7.	Spawanie w metodzie TIG	8	-	-
8.	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych	-	15	15

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba miejsc w roku szkolnym 2016/17	Liczba miejsc w roku szkolnym 2017/18	Liczba miejsc w roku szkolnym 2018/19
9.	Szkolenie z zakresu stosowania środków ochrony roślin sprzętem naziemnym	-	16	16
10.	Warsztaty z zakresu badań diagnostycznych ciągników rolniczych	-	9	9
11.	Operator koparko-ładowarek	10	-	-

### 3) Staże zawodowe dla uczniów

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba miejsc w roku szkolnym 2016/17	Liczba miejsc w roku szkolnym 2017/18	Liczba miejsc w roku szkolnym 2018/19
1.	Staże zawodowe dla uczniów i uczennic technikum gastronomicznego	5	5	5
2.	Staże zawodowe dla uczniów i uczennic kierunków rolno-mechanicznych	8	8	8

### 4) Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

### 5) Wyposażenie pracowni przedmiotów zawodowych

- Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursu nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/16.
- Udział w projekcie jest całkowicie BEZPŁATNY.** Wszelkie wydatki związane z udziałem w projekcie ponoszone są ze środków projektu.

## § 3

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

- Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do:
  - nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych na umowę o pracę w ZSCKR w wymiarze co najmniej ½ etatu;
  - uczniów klas drugich, trzecich i czwartych ZSCKR.
- Nauczyciele** - kandydaci do projektu zobowiązani są złożyć do 15.06.2017r. poprawnie wypełnione wymagane dokumenty:
  - formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1A do niniejszego regulaminu;
  - opinię dyrektora - załącznik nr 2A do niniejszego regulaminu.
- Uczniowie - kandydaci do udziału w kursach i szkoleniach** zobowiązani są złożyć dla wybranej przez siebie edycji poprawnie wypełnione wymagane dokumenty (I edycja - do 18.09.2017r., II edycja - 17.09.2018r.)
  - formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1B do niniejszego regulaminu;
  - opinię nauczyciela zawodu związanego z wybranym kierunkiem lub opinię nauczyciela

przedmiotu pokrewnego uwzględniającą ocenę stopnia motywacji kandydata do udziału w wybranym kursie/szkoleniu - załącznik nr 2B do niniejszego regulaminu

4. **Uczniowie - kandydaci do udziału w stażach zawodowych** zobowiązani są złożyć dla wybranej przez siebie edycji poprawnie wypełnione wymagane dokumenty (I edycja - do 15.06.2017r., II edycja - do 15.06.2018r., III edycja - 15.06.2018r.
  - 1) formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1B do niniejszego regulaminu;
  - 2) opinię doradcy zawodowego lub pedagoga szkolnego uwzględniającą ocenę stopnia motywacji kandydata do udziału w miesięcznym stażu - załącznik nr 2C do niniejszego regulaminu.
5. Uczniowie mają prawo do złożenia chęci udziału **w więcej niż w jednym rodzaju wsparcia** (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych kursach/ szkoleniach lub stażu).
6. Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych w ciągu 5 dni od dnia zakończenia składania formularzy.
7. Zostaną odrzucone dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
  - 1) brak spełnienia kryteriów formalnych projektu wymienionych w pkt.1;
  - 2) brak podpisów Kandydata/ki na wymaganych dokumentach;
  - 3) brak wymaganych danych.
8. W przypadku braku podpisów lub wymaganych danych kandydat /ka może zostać poproszony bezpośrednio lub telefonicznie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
9. Lista uczniów (imię i nazwisko), którzy spełnili wymogi formalne zostanie umieszczona na szkolnej tablicy ogłoszeń.
10. Dokumenty osób, które spełnią kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisją Rekrutacyjną, która oceni spełnienie poniższych kryteriów merytorycznych:
  - 1) dla nauczyciela:
    - a) opinia dyrektora w przypadku oceny nauczyciela - od 1 pkt do 10pkt.
  - 2) dla uczniów:
    - a) opinia nauczyciela zawodu związanego z wybranym kierunkiem lub opinię nauczyciela przedmiotu pokrewnego uwzględniającą ocenę stopnia motywacji kandydata do udziału w wybranym kursie/szkoleniu - od 1 pkt do 10 pkt.;
    - b) opinia doradcy zawodowego lub pedagoga szkolnego uwzględniającą ocenę stopnia motywacji kandydata do udziału w miesięcznym stażu - od 1 pkt do 10pkt.;
    - c) osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności - 5 punktów;
    - d) średnia ocen z przedmiotów zawodowych w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację – od 1- 6 pkt. (liczba przyznanych punktów = średnia ocen)
    - e) miejsce zamieszkania: wieś – 1 pkt., miasto – 0 pkt.
11. Na podstawie złożonych dokumentów i sumy punktów przyznanych Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową i rezerwową wg. malejącej liczby punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji kobiet i mężczyzn
12. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym przyjęcia do projektu będzie kolejność zgłoszeń.
13. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane osobiście lub telefonicznie (rozmowa lub SMS) do dnia 5 dni od zakończenia rekrutacji.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie (lista podstawowa) zobowiązane będą do

- uzupełnienia i dostarczenia w wyznaczonym terminie (podanym wraz z informacją o zakwalifikowaniu się Kandydata/cki do Projektu) następujących dokumentów:
- 1) Formularza danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępniania wizerunku - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- do Biura Projektu. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki oraz podpisem rodziców/ prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) wraz z datą wypełnienia dokumentów.
16. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów wymienionych w punkcie 15.
  17. Niedostarczenie wymienionych w punkcie 15 dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
  18. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w punkcie 15 dokumenty w terminie określonym przez Koordynatora Projektu, jednakże nie później niż w dniu pierwszych zaplanowanych zajęć/ warsztatów w Projekcie.
  19. Realizator projektu może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić dodatkową rekrutację w dowolnym czasie, o którą przeprowadzi zgodnie z kryteriami i procedurami zamieszczonymi w niniejszym regulaminie.
  20. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez sprawdzenie ich w odpowiednich dokumentach szkolnych (arkusze ocen, świadectwa, orzeczenia o niepełnosprawności lub zobowiązań uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów).
  21. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  22. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883). Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

#### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w projekcie;
  - 2) znajomości harmonogramu zajęć, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 3) informowania o odwołanych zajęciach, z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem;
  - 4) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
  - 5) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych
  - 6) na potrzeby realizacji Projektu.
2. Uczestnik/ czka projektu ma obowiązek:
  - 1) stosować się do wewnętrznych regulaminów obowiązujących w ZSCKR, PWSZ i u pracodawcy
  - 2) współpracować z zespołem zarządzającym;
  - 3) informować o nieobecności uczestnika projektu;
  - 4) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w Biurze Projektu na zasadach obowiązujących w szkole.

#### § 5

#### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania (po otrzymaniu wsparcia) może nastąpić z bardzo ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku, gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że osoba ta będzie mogła uczestniczyć w co najmniej 80% planowanych zajęć.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników, osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia Regulaminu obowiązujących w ZSCKR;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności ponad 20%;
  - 3) stwierdzenia przez personel projektu, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych.
5. Jednocześnie realizator projektu zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/ Uczestniczki zwrot kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem
6. ZSCKR nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych RPO.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1A – formularz rekrutacyjny (dla nauczycieli);
- Załącznik nr 1B - formularz rekrutacyjny (dla uczniów);
- Załącznik nr 2A – opinia dyrektora ( dla nauczycieli);
- Załącznik nr 2B – opinia nauczyciela przedmiotów zawodowych na kursy (dla uczniów);
- Załącznik nr 2C – opinia doradcy zawodowego / psychologa na staże (dla uczniów);
- Załącznik nr 3 – formularz danych osobowych wraz z deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu (dla nauczycieli i uczniów);
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Załącznik nr 5 – deklaracja uczestnictwa w projekcie;

Potoczek, 31.05.2017 r.

Dyrektor szkoły:

Dariusz Wolan